



LEADERFIN
AGENZIA IN ATTIVITA' FINANZIARIA

Agenzia **Leaderfin** di Maria Antonietta Scarpetti
Agente in attività Finanziaria - C.F.: SCRMNT50P41D7491 - P.IVA: 07564220965
Via Benedetto Marcello, 20 - 20124 Milano (MI) - Tel: 02 201.565 Fax: 02 2040.0595
IVASS Sez E n° E000283666 - REA/Milano n° 1969552 - Iscr. OAM n° A4521
www.agenzialeaderfin.it - e-mail: info@agenzialeaderfin.it - pec: mariaantonietta.scarpetti@pec.it
www.prestitipubblici.it - e-mail: info@prestitipubblici.it



N. 3 DEL 01/11/2013

“PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE”

OFFERTA PRESSO LO SPORTELLLO FUORI SEDE

Per finanziamenti a altri servizi regolati dalle disposizioni della Banca d'Italia “esclusi i servizi di pagamento”.

INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO

F.L.A. S.P.A - P.zza della Marina, 3 - 65126 Pescara (PE) - Tel: 0856922015 Fax: 0854512428
REA/Pescara n°137769 - C.F./P. IVA: 01520400696
Cap. Sociale Int. Versato !1.100.000,00 - Cap. Sociale a Riserva ! 392.000,00 - Deliberato ! 4.000.000,00
Isr. ex art. 106 TUB n°17922 - ABI 31848.5 - ISVAP E000309256
www.flafinanziaria.it - e-mail: info@flafinanziaria.it - pec: direzione.flaspa@legalmail.it
Associata UFI (Unione Finanziarie Italiane)

DIRITTI

PRIMA DI SCEGLIERE

- Avere a disposizione e di portare con sé, ovvero ricevere nel caso di offerta fuori sede, una copia di questo documento.
- Avere a disposizione e di portare con sé, ovvero ricevere nel caso di offerta fuori sede, il foglio informativo di ciascun prodotto, che ne illustra caratteristiche, rischi e tutti i costi.
- Ottenere gratuitamente e portare con sé una copia completa del contratto e/o documento di sintesi, anche prima della conclusione del finanziamento e senza impegno per le parti. Solo per i contratti di finanziamento è previsto un rimborso spese all'intermediario. Nei contratti di finanziamento, tuttavia, il cliente può ottenere gratuitamente e portare con sé copia dello schema del contratto e di un preventivo.
- Conoscere il TAEG (il Tasso annuo effettivo Globale) applicato al finanziamento.
- Essere informato su come recedere senza spese entro 10 giorni dalla conclusione del contratto.

AL MOMENTO DI FIRMARE

- Prendere visione del documento di sintesi con tutte le condizioni economiche, unito al contratto.
- Stipulare il contratto in forma scritta, tranne nei casi previsti dalla legge.
- Ricevere una copia del contratto firmato dall'intermediario e una copia del documento di sintesi, da conservare.
- Non avere condizioni contrattuali sfavorevoli rispetto a quelle pubblicate nel foglio informativo e nel documento di sintesi. Saranno altresì nulle, e si considerano non apposte, le clausole contrattuali di rinvio agli usi per la determinazione dei tassi d'interesse e di ogni altro prezzo e condizione praticati.
- Scegliere il canale di comunicazione, digitale o cartaceo, attraverso il quale ricevere comunicazioni.

DURANTE IL RAPPORTO CONTRATTUALE

- Ricevere comunicazioni periodiche sull'andamento del rapporto almeno una volta all'anno, mediante un rendiconto ed un documento di sintesi.
- Ricevere la proposta di qualunque modifica unilaterale delle condizioni contrattuali da parte dell'Intermediario, se la facoltà di modifica è prevista nel contratto. La proposta deve pervenire con un preavviso di almeno 30 giorni e indicare il motivo che giustifica la modifica stessa. Le variazioni intendono approvate se il cliente non recede dal contratto entro tale periodo. In caso di recesso, non sono applicate spese aggiuntive e per la liquidazione del rapporto valgono le condizioni precedentemente applicate.
- Ottenere a proprie spese, entro e non oltre 90 giorni dalla richiesta e anche dopo la chiusura, copia della documentazione sulle singole operazioni degli ultimi dieci anni.
- Nei contratti di finanziamento, trasferire il contratto, “portabilità”, presso altro intermediario senza pagare alcuna penalità né oneri di qualsiasi tipo, nei casi previsti dalla legge.

ALLA CHIUSURA

- Recedere in ogni momento, senza penalità e senza spese di chiusura, dai contratti a tempo indeterminato, ad esempio il conto corrente e il deposito titoli in amministrazione.
- Ottenere la chiusura del contratto nei tempi indicati nel foglio informativo.
- Ricevere il rendiconto che attesta la chiusura del contratto e riepiloga tutte le operazioni effettuate.

RECLAMI, RICORSI E CONTROVERSIE

- Il cliente può presentare reclamo scritto per lettera raccomandata A/R o per via telematica F.L.A. S.p.A. – P.zza della Marina, 3 65126 Pescara (PE) - Ufficio Reclami, via e-mail all'indirizzo: reclami@flaspa.it, o tramite la sezione reclami del sito www.flafinanziaria.it
- F.L.A. Finanziaria evaderà la richiesta entro 30 giorni dalla presentazione del reclamo. Ove il reclamo sia ritenuto fondato, nella risposta saranno indicati anche i tempi tecnici entro i quali l'intermediario si impegna a provvedere alla risoluzione della problematica esposta.
- Se il cliente non è soddisfatto dell'esito del ricorso presentato al Servizio Reclami (perché non ha avuto risposta, ovvero ha avuto risposta negativa ovvero perché la decisione, sebbene positiva, non è stata eseguita dall'intermediario) ha il diritto, prima di ricorrere al giudice, di rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per maggiori informazioni su come rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario, consultare l'apposita “Guida pratica” messa a disposizione della clientela da parte dell'intermediario, ovvero chiedere presso le filiali Banca D'Italia, oppure contattare la Segreteria Tecnica dell'Arbitro Bancario e Finanziario al n. 06 47929235, mail roma.sede.segtecnica@bancaditalia.it, sito internet www.arbitrobancariofinanziario.it

FIRMA DEL CLIENTE
PER RICEVUTA

LUOGO E DATA _____


